

**GAZDASÁGI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM**

**3/2006.**

**SZABÁLYZAT**

**a Magyar Formatervezési díj adományozási rendjéről**

**Budapest, 2006. január**

## ***I. A pályázat kiírása***

### 1.1. A Magyar Formatervezési Díj

A Magyar Formatervezési Díj (a továbbiakban: Díj), amelyet a gazdasági és közlekedési miniszter alapított a Magyar Formatervezési Díjról szóló 17/2005. (III. 26.) GKM rendelettel (a továbbiakban: GKM rendelet), évenként meghirdetett nyilvános pályázat útján nyerhető el.

A nyilvános pályázatot a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium (a továbbiakban: GKM) a Magyar Formatervezési Tanács (a továbbiakban: MFT) közreműködésével hirdeti meg. A pályázat kezelője az MFT, amely az ebből eredő feladatokat a Magyar Formatervezési Tanács Irodája (a továbbiakban: MFTI) útján látja el.

### 1.2. A pályázati felhívás meghirdetése és tartalma

1.2.1. A Díjra vonatkozó pályázati felhívást a pályázati tárgyév megelőző év decemberéig az MFTI készíti el, és azt – az MFT GKM-et képviselő tagjának egyetértésével – az MFT elnöke hagyja jóvá. A különdíj felajánlására vonatkozó szándéknyilatkozatot a pályázati tárgyév januárjának végéig kell az MFTI részére eljuttatni a felajánló és a felajánlott díj megjelölésével.

A pályázati felhívást a GKM és a Magyar Szabadalmi Hivatal (a továbbiakban: MSZH) hivatalos lapjában, valamint két országos napilapban kell a pályázati tárgyév februárjában meghirdetni. A pályázati felhívás közzétételére felkért országos napilapokról az MFTI dönt.

1.2.2. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a GKM rendelet 3. §-ának (1) bekezdésében meghatározott következő adatokat:

*a) A termék-, a vizuáliskommunikáció-, a terv- és a diákkategória meghatározása*

A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a kategóriák leírását és a kategóriánként adható díjak számát.

*b) Pályázati feltételek*

A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázók körére vonatkozó feltételeket, a benyújtandó adatokat és annak módját (jelentkezési lap és adatlap), a pályázati dokumentációra, a diákkategóriában történő pályázás különös szabályaira, a pályázati alkotásokra vonatkozó követelményeket, az érvénytelen pályázat eseteit, a pályázat benyújtására vonatkozó határidőt, valamint a benyújtás módját és helyét. A pályázati felhívásban tájékoztatást kell adni arról, hogy a jelentkezési lap és az adatlap hol szerezhető be.

*c) A pályázatok értékelésének szempontjai*

A pályázati felhívásban tájékoztatást kell adni az értékelés folyamatáról és az értékelési szempontokról (ld. a 3.3. pontot).

*d) A pénzjutalom összege*

A GKM rendelet 1. §-ának (4) bekezdése alapján a pályázati felhívásban közölni kell a pályázati tárgyévire irányadó összeget. Ha az összeg a pályázat kiírásakor nem állapítható meg pontosan, a pályázati felhívásban az említett jogszabályi rendelkezést kell feltüntetni.

*e) A különdíjak felajánlói, valamint a felajánlott különdíj*

A pályázati felhívásban meg kell határozni a felajánló nevét, az általa érvényesíteni kívánt szempontokat (ha vannak ilyenek) a különdíj odaítélésekor, a különdíj összegét, illetve tárgyjutalom esetén az erre vonatkozó utalást vagy a jutalomtárgy megnevezését.

*f) A pályázatokat elbíráló bizottság névsora*

A pályázati felhívásnak a tartalmaznia kell a bíráló bizottság elnökének és tagjainak nevét, továbbá utalnia kell az elnök és a tagok foglalkozására, megbízatására, esetleg munkahelyére.

*g) Egyéb, a pályázat szempontjából lényeges tájékoztatás*

A pályázati felhívásban tájékoztatást kell adni a bővebb felvilágosítás lehetőségéről a pályaművekkel összefüggésben szerezhető iparjogvédelmi oltalmak kapcsán. A pályázati felhívás egyebekben tartalmazhatja a Díj átadására, a kiválasztott pályamunkák kiállítására, a kiállításról készített kiadványra, valamint a pályázattal összefüggő információk internetes elérhetőségére vonatkozó tájékoztatást. A tájékoztatás tartalmát az MFTI állapítja meg.

## **II. A pályázat benyújtása**

### 2.1. A pályázók köre

Pályázatot olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság nyújthat be, akinek lakóhelye vagy amelynek székhelye az Európai Gazdasági Térség tagállamának területén van.

Nem pályázhat az MSZH-val, az MFTI-vel vagy a különdíjat felajánló intézményekkel munkaviszonyban, megbízási vagy köztisztviselői jogviszonyban álló személy, valamint a bíráló bizottság tagja és elnöke.

Egy pályázó több pályázatot is benyújthat.

### 2.2. A pályázatok benyújtása

2.2.1. A pályázati anyagnak szabályszerűen kitöltött jelentkezési lapot, adatlapot, továbbá a pályaműre vonatkozó, az érdemi bírálatot elősegítő szöveges és képi dokumentációt kell tartalmaznia. Az adatlapot zárt borítékban kell elhelyezni és a pályázati anyaghoz csatolni.

A szöveges vagy képi dokumentációt A/4-es formátumban kell benyújtani, amely fekete-fehér és/vagy színes, szöveges és képi anyag lehet. A képeknek papírképeknek (fotó vagy kinyomtatott kép) kell lenniük, webdesign esetén a kinyomtatott képernyőképet kell csatolni.

A pályázati alkotás nem lehet három évnél korábbi. A pályázati alkotásnak döntően az európai gazdasági térségbeli alkotók szellemi munkájával kell készülnie, és az nem sértheti mások iparjogvédelmi vagy szerző jogait.

Hallgatói jogviszony keretében készült pályamunkák kizárólag a diákkategóriában nyújthatók be. Ilyen pályamunkák esetén hallgatói jogviszonyról szóló igazolást kell csatolni. Ha a hallgatói jogviszony már nem áll fenn, a tanulmányok befejezését igazoló oklevél másolatát kell csatolni.

A jelentkezési lapnak adatkezelési záradékot kell tartalmaznia arra vonatkozóan, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy az MFTI és a bíráló bizottság a pályázati eljárás céljaira személyes adatait kezelje.

A jelentkezési lapon a pályázónak előzetesen kell nyilatkoznia arról, hogy – a Díj részére történő odaítélése, illetve a díjazott pályamű kiállításán történő bemutatására vonatkozó döntés esetén – a pályaművek az e célra szervezett kiállításán, valamint a díjazott és a kiállított pályaművekről készített kiadványban, valamint az MFT honlapján történő bemutatásához hozzájárul.

A jelentkezési lapot és az adatlapot e szabályzat *1-2. mellékletei* tartalmazzák.

2.2.2. A pályázatot egy példányban, kizárólag postai úton, ajánlott küldeményként, vagy futárszolgálat útján kell az MFTI-hez eljuttatni. A borítékon fel kell tüntetni a „Magyar Formatervezési Díj” jelölést. A postacím a következő:

**Magyar Szabadalmi Hivatal**  
**Magyar Formatervezési Tanács Irodája**  
**1370 Budapest 5, Pf. 552**

2.2.3. Az MFTI a pályázatot tartalmazó küldemény beérkezését követően a jelentkezési lapra rávezeti a pályázat sorszámát, és ellenőrzi, hogy a küldeményben fellelt mellékletek száma azonos-e a mellékleteknek a jelentkezési lapon megjelölt számával. A jelentkezési lapot és az adatlapot a pályázati eljárás folyamán kizárólag az MFTI tekintheti meg.

Ha a küldemény sérülten érkezik, ennek tényéről a pályázót haladéktalanul értesíteni kell, és fel kell hívni a pályázati anyag pótlására. Az MFTI ezt követően megvizsgálja, hogy a pályázat nem érvénytelen-e. Érvénytelen a pályázat, ha

- határidőn túl érkezik be. Határidőn belül érkezett pályázatnak számít az a pályázat, amelyet a benyújtás határidejének utolsó napján adtak postára (a postabélyegző szerint);
- nem felel meg a 2.1. és a 2.2.1. pontokban előírt követelményeknek;
- a pályázat nyilvánvalóan hamis adatokat tartalmaz.

A pályázatok sorszámmal történő ellátását, a mellékletek ellenőrzését és az érvénytelenség vizsgálatát követően az MFTI – a pályázat benyújtására vonatkozó határidő lejárta után – jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti a benyújtott pályázatok számát, annak megjelölésével, hogy hány pályázatot nyújtottak be érvényesen, illetve hány pályázatot találtak érvénytelennek.

A pályázat érvénytelensége esetén annak tényéről az MFTI haladéktalanul értesíti a pályázót. Ha az érvénytelenség oka elhárítható, a szabályszerűen összeállított pályázati anyag a benyújtási határidőn belül ismételten benyújtható. Ha az érvénytelenség nem orvosolható, vagy a pályázó azt nem orvosolja, a pályaművet a bíráló bizottság (ld. 3.1. pont) a pályázatból kizárja, és erről írásban értesíti a pályázót. A bíráló bizottság döntésével szemben jogorvoslatnak nincs helye.

### ***III. A pályázatok értékelése***

#### **3.1. A bíráló bizottság**

3.1.1. A pályázatok elbírálását a bíráló bizottság (a továbbiakban: bizottság) végzi. A bizottság tagjait az MFT elnökének javaslatára az MFT kéri fel. A javaslat összeállításához az MFT elnöke véleményt kér az érintett szakmai és érdek-képviselési szervezetektől. A javaslat összeállítását az MFTI koordinálja.

A bizottság tagjainak az országos kamarák, az érintett szakmai szervezetek, szakminisztériumok, országos hatáskörű szervek és felsőoktatási intézmények olyan képviselőit, illetve olyan magánszemélyeket kell felkérni, akik a pályázat tárgyában magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek.

A bizottsági tag megbízatása a tárgyévi pályázat elbírálásában való közreműködésre történő felkéréstől a pályázat eredményének kihirdetéséig tart. A tag a megbízatás lejártát követően bizottsági taggá újra felkérhető.

A bizottsági tagokkal kötendő megbízási szerződéseket az MFTI készíti elő, és azokat az MFT elnöke vagy az MFTI általa kijelölt munkatársa írja alá.

3.1.2. A bizottság a munkáját ügyrend alapján végzi, amelyet az MFT javaslata alapján maga állapít meg. A bizottság a pályázatok elbírálása során szakértőt vehet igénybe.

A bizottság tagjai a pályázati kiírásban foglalt követelményektől nem térhetnek el. A bizottság tagjai függetlenek; e minőségükben nem kérhetnek és nem fogadhatnak el utasításokat sem a bíráló bizottság elnökétől, sem az MFT elnökétől, sem más személytől.

A pályázatok értékeléséből ki van zárva a tag, ha a pályázó közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont]. A tag, akivel szemben a kizáró ok fennáll, köteles ennek tényét a bizottság elnökének haladéktalanul bejelenteni. A bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy kizárt tag a bizottság munkájában ne vegyen részt; a kizárt tagot póttag helyettesíti.

A bizottság tagjait közreműködésükért díjazás illeti meg. A bizottság tagjai a megbízási szerződésben megállapított díjazáson felül a pályázattal kapcsolatban pénzbeli vagy természetbeni juttatást vagy bármely előnyt nem fogadhatnak el.

### 3.2. A pályázatok értékelésének rendje

A bizottság a pályázati anyagok értékelését két fordulóban végzi. A bizottság az első fordulóban dönt az érvénytelen pályázatok kizárásáról (ld. a 2.2.3. pontot), továbbá – a csatolt dokumentáció alapján – azokról a pályaművekről, amelyeket a második fordulóra kíván behívni (előszűrés). A második fordulóra be nem jutott pályázókat az MFTI e tényről írásban értesíti.

Az előszűrést követően a bizottság a második fordulóban a bekért, illetve a szemle során megtekintett pályaművek, valamint a csatolt dokumentáció alapján értékeli a pályaműveket.

A második fordulóra behívott pályázatot benyújtót az MFTI írásbeli értesítésben hívja fel arra, hogy a pályaművet az általa megjelölt helyszínre és határidőig szállítsa be, illetve bocsássa rendelkezésre. A pályaművek elbírálására a zsűrizésre kijelölt helyszínen kerül sor. A nem szállítható pályaművek bírálata a csatolt dokumentáció, illetve – indokolt esetben – helyszíni szemle alapján történik.

### 3.3. A pályaművek értékelésének szempontjai

A bizottság a pályaműveket különösen a következő szempontok alapján értékeli:

- a pályamű formai minősége;
- a pályamű újszerűsége, eredetisége;
- a pályamű versenyképessége;
- a kivitelezés minősége (a diák- és tervkategória kivételével);
- a pályamű felhasználóbarát kialakítása;
- a környezetvédelmi, illetve környezetbarát szempontok érvényesítése.

## ***IV. A Díj odaítélése és átadása, a pályaművek kiállítása és a vizuális azonosító***

### 4.1. A Díj odaítélése és átadása

4.1.1. A bizottság a pályaművek értékelését követően a Díj és a különdíjak odaítélésére – részletes indokolással ellátott – szakmai javaslatot készít. A szakmai javaslatban a bizottság megjelöli azokat a pályaműveket, amelyeket az e célra szervezett kiállításon – a Díjra javasolt pályaművekkel együtt – a nyilvánosság számára bemutatni javasol.

A Díj odaítéléséről és a kiállítandó pályaművekről a gazdasági és közlekedési miniszter felhatalmazása alapján az MSZH elnöke, a különdíjról pedig annak felajánlója dönt. A díjazottak névsora a díjátadási ünnepség nem nyilvános.

Az MFTI a pályázókat a Díj odaítéléséről, továbbá a különdíjak felajánlói által odaítélt különdíjakról írásban értesíti. Az MSZH elnökének, illetve a különdíj felajánlójának döntésével szemben jogorvoslatnak nincs helye.

A díjazott a Díj odaítélését igazoló oklevelet és pénzjutalmat kap. A pénzjutalom összege Díjanként a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Törvény szerinti mindenkori illetményalap tizenötszörös összegének megfelelő összeg. A pénzjutalom átutalásáról a GKM Költségvetési Főosztálya gondoskodik. A különdíjjal járó pénzjutalom átutalásáról a különdíj felajánlója gondoskodik.

A Díjban részesülő személyek nevét kategóriánként, továbbá – termékkategória esetén – a gyártó nevét a GKM és az MSZH hivatalos lapjában közzé kell tenni.

4.1.2. Az MFTI a díjazott pályázatok pályázati anyagát a Díj odaítélésétől számított öt évig őrzi meg. A Díjban nem részesült pályázat pályázati dokumentációját és adatlapját – az esettől függően az előszűrést, illetve a második fordulót követően – az MFTI a pályázó részére visszaküldi. A második fordulóba jutott, de a Díjat el nem nyert pályamű elszállításáról – az MFTI írásbeli értesítésében megállapított feltételekkel – a pályázó gondoskodik.

4.1.3. A Díjat a gazdasági és közlekedési miniszter ünnepélyes keretek között adja át. A díjkiosztó ünnepség időpontjáról és helyszínéről az MFTI értesíti a nyertes pályázókat.

#### 4.2. A díjazott pályaművek kiállítása

A díjazott és kiállításra kiválasztott pályaművek kiállítása az Iparművészeti Múzeumban történik. A kiállítás várható időpontját a pályázati felhívás tartalmazza. A kiállítás költségeit az MFT viseli.

A kiállítandó pályaműveknek a kiállítás helyszínére történő szállításáról és az onnan való elszállításáról – az MFTI-vel történő egyeztetés alapján – a pályázó saját költségére gondoskodik.

Az MFTI a díjazott és kiállított pályaművekről a művet (terméket) bemutató és a tervező (alkotó), illetve a gyártó nevét tartalmazó, magyar és angol nyelvű színes kiadványt készít. A kiadvány költségeit az MFT viseli.

#### 4.3. A vizuális azonosító

A díjazottak – a különdíj díjazottjai kivételével – a kiemelkedő formatervezői teljesítményt elismerő megjelölés (vizuális azonosító) használatára jogosultak a díjazott alkotás tekintetében. A vizuális azonosító kialakítására és annak használatára vonatkozó részletes feltételeket a GKM rendelet melléklete állapítja meg.

5. Jelen Szabályzat 2006. január 15-én lép hatályba.

Budapest, 2005. december 23.

**Dr. Kóka János**  
gazdasági és közlekedési miniszter

Nyilvántartási szám: \*

/200....

## JELENTKEZÉSI LAP

Beérkezési határidő (kísérő dokumentációval):

1. A pályamű megnevezése:

2. Rövid leírása:

3. Kategória:

4. Jelige

5. A pályázó adatai:

Név:

Tel.:

e-mail:

cím:

Fax:

6. Cég esetén a kapcsolattartó adatai:

Név:

Tel.:

e-mail:

cím:

Fax:

7. Melléletek\*\*

Kijelentem, hogy a pályamunka a pályázati feltételeknek megfelel.

Dátum

Aláírás

\* A Magyar Formatervezési Tanács Irodája tölti ki

\*\* A képi és szöveges dokumentáció leadási formátumára vonatkozó megkötések: A pályamű rövid műszaki leírása, illetve dokumentációja: A/4-es formátumú, fekete-fehér vagy színes szöveges és képi anyag. Képeket csak papírkép, illetve print formában tartalmazhat a dokumentáció, WEB-desing esetében kinyomtatott képernyőket.



Nyilvántartási szám: \*

/200....
----------

ADAT LAP – Kérjük külön, jeligével ellátott zárt borítékban csatolni

Beérkezési határidő (kísérő dokumentációval):

6. A pályamű alkotójának neve és címe:

7. Jelige

3. A pályamű gyártójának neve és címe:

4. A pályamű megrendelőjének neve és címe:

5. A tulajdonjog megoszlása százalékban\*\*

Dátum

Aláírás

\* A Magyar Formatervezési Tanács Irodája tölti ki

\*\* A formatervezési teljesítmény létrehozásában szerepet vállaló alkotókat/gyártót kérjük megnevezni, a díj kifizetése az itt feltüntetett személyeknek, a megadott arányban kerül kifizetésre, valamint a katalógusban is így kerülnek feltüntetésre.