

A Szerzői Jogi Szakértő Testület Ügyrendje

A Szerzői Jogi Szakértő Testület (a továbbiakban: a Szakértő Testület) elnöksége a 156/1999. (XI. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 5. §-ának (1) bekezdése alapján az alábbiakban állapítja meg a Szakértő Testület ügyrendjét.

I. A Szakértő Testület

1. A Szakértő Testület székhelye: Budapest

2. A Szakértő Testület postacíme: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.

3. A Szakértő Testület pecsétje: Magyarország címere „Szerzői Jogi Szakértő Testület” körirattal [R. 5. § (5) bekezdés].

4. A Szakértő Testület az R. 1. §-ának (1) bekezdésében meghatározott feladatokat látja el.

5. A Szakértő Testület szakértői tevékenysége az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján adóköteles tevékenységnek minősül.

II. A Szakértő Testület tisztségviselői

6. A Szakértő Testület tisztségviselői:

- az elnök;
- amennyiben az elnök a 12. pont szerint az elnökség valamely tagját erre kijelöli, az elnökhelyettes;
- amennyiben az elnökség a 16. pont szerint ilyen címet adományoz, a tiszteletbeli elnök;
- az elnökség tagjai; és
- a titkár, illetve, ha a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: az SzTNH) elnöke a 21. pont szerint helyettest is kijelöl, a titkárhelyettes.

III. A Szakértő Testület elnöksége, elnöke, elnökhelyettese és tiszteletbeli elnöke

7. A Szakértő Testületet az elnök irányítja és képviseli [R. 4. § (1) bekezdés].

8. Az elnök képviseleti jogkörében bíróság, más hatóság, más külső szerv, illetve harmadik személy irányában eljár a Szakértő Testület nevében.

9. Az elnök tisztsége megszűnik:

- a megbízási időtartam [R. 3. § (1) bekezdés] leteltével;
- lemondással; vagy
- felmentéssel.

10. A lemondást írásban kell bejelenteni az SZTNH elnökének, aki arról az igazságügyért felelős minisztert tájékoztatja.

11. Ha az elnök tisztségének betöltésére tartósan alkalmatlanná válik, kérésére, vagy az SzTNH elnökének javaslatára, az igazságügyért felelős miniszter felmenti.

12. Az elnök, távolléte vagy akadályoztatása esetére - az R. 4. §-a (1) bekezdésének második mondata alapján – az elnökség tagjai közül általános elnökhelyettest jelölhet ki. Az elnök szükség esetén az elnökség tagjai közül mást is megbízhat eseti helyettesítéssel.

13. Az elnökség figyelemmel kíséri és értékeli a Szakértő Testület működését. Az elnök rendszeresen tájékoztatja az elnökséget a Szakértő Testület munkájáról és az elvi jelentőségű vagy egyébként különös fontosságú ügyekről.

14. Az elnökség szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülést tart [R. 4. § (3) bekezdés]. Az elnök az elnökséget postai, illetve elektronikus úton, sürgős esetben bármely rendelkezésre álló eszközzel hívja össze.

15. Az elnökség határozatképességéhez az elnökség legalább nyolc tagjának a jelenléte szükséges. A jelenlévők nyílt szavazással és szótöbbséggel határoznak; szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

15/A.

1. Az elnökség ülése az elnökségi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével is megtartható akár úgy, hogy valamennyi tag, akár úgy, hogy csak egyes tagok vesznek részt ekként az ülésen.
2. Az ülés csak a tagok azonosítását, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszközökkel és informatikai alkalmazások, így különösen a Microsoft Teams alkalmazás igénybevételével tartható meg.
3. Az ülés csak akkor tartható meg elektronikus hírközlési eszköz igénybevételével, ha
 - a) valamennyi elnökségi tag nyilatkozik arról, hogy rendelkezik internet hozzáféréssel, és hang- és videokapcsolat létesítését lehetővé tevő informatikai eszközzel, valamint
 - b) van olyan, a 2. alpontban említett informatikai alkalmazás, amelyhez valamennyi elnökségi tagnak van hozzáférése.

4. Az elektronikus hírközlési eszköz igénybevételével készült ülésről felvételt kell készíteni, és azt meg kell őrizni.

15/B.

1. Az elnökség ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Ebben az esetben az elnök az ilyen határozathozatalt a határozat tervezetének a Szakértő Testület tagjainak vagy postai úton, az általuk megadott kézbesítési címre, vagy elektronikus levélben, az általuk elérhetőségi adatként megjelölt elektronikus levélcímre történő megküldésével kezdeményezi. Az elnökségi tag a tervezet kézhezvételétől számított nyolcnapos határidőn belül, postai úton, vagy a tag által elérhetőségi adatként megadott elektronikus levélcímről küldi meg szavazatát az elnökségi tag nevét is tartalmazó elektronikus levél útján a titkár részére.
2. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább nyolc szavazat érkezik meg a titkárhoz. A szavazatot leadó elnökségi tagok egyszerű szótöbbséggel határoznak. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
3. Ha bármelyik elnökségi tag az ülés megtartását kívánja, az elnökség ülését az elnök köteles összehívni.
4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi elnökségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök a titkár közreműködésével megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül a határozat tervezet közlési módjával azonos módon közli az elnökség tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

16. Az elnökség valamely tagjának tiszteletbeli elnöki címet adományozhat. A tiszteletbeli elnök e címét a szerzői joggal összefüggő bármely tevékenységével kapcsolatban használhatja; egyebekben a tiszteletbeli elnököt a többi elnökségi taggal azonos jogok illetik meg.

17. Az elnökségi tagság megszűnésére az elnök tisztségének megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

18. Ha az elnöknek aggálya merül fel az eljáró tanács, illetve az egyesszakértőszakértői véleményével szemben, az elnökség elé terjesztheti az ügyet. Az elnökség az eljáró tanács szakértői véleményét mellőzheti és az ügyet az elnök által kijelölendő másik tanácsnak, vagy egyesszakértőnek adhatja át.

19. A Szakértő Testület tagjainak névsorát, ügyrendjét, éves beszámolóját, valamint – az eljáró tanács elnökének javaslatára, az SZTNH elnökének egyetértésével – a szakértői véleményt az SZTNH hivatalos lapjában kell közzétenni [R. 5. § (4) bekezdés)].

20. Amennyiben bármely hatóság a szerzői joggal összefüggő általános kérdésben – mint például jogszabály-előkészítés vagy nemzetközi szervezetek tevékenységével kapcsolatban a

magyar álláspont kialakítása – a Szakértő Testület véleményét kéri, annak megadására az elnökség jogosult.

IV. A Szakértő Testület titkára és helyettese

21. A Szakértő Testület ügyvitelével összefüggő feladatokat az SzTNH elnöke által megbízott titkár, illetve, ha az SzTNH elnöke helyettest is megbíz, a titkárhelyettes (továbbiakban együttesen: a titkár) látja el. A titkárhelyettes munkáját a titkár irányítja.

22. A titkár látja el a Szakértő Testület ügyvitelét. Így különösen:

- nyilvántartást készít;
- tájékoztatást ad az elnök részére, és számára az iratokat előkészíti;
- átadja az iratokat az eljáró tanács kijelölt tagjainak, illetve az egyesszakértőnek;
- értesíti az eljáró tanácsot az ülés kitűzött időpontjáról;
- gondoskodik az ülések megtartásának - ideértve az elektronikus hírközlési eszközök igénybevitelével tartott ülést is - valamint az ülés nélkül történő határozathozatal személyi és tárgyi feltételeiről;
- végzi a működéssel kapcsolatos egyéb adminisztrációs feladatokat.

23. A titkár előkészíti az elnökségi üléseket; az elnökségi ülés határozatairól emlékeztetőt, az elektronikus hírközlési eszközök igénybevitelével tartott ülésekről felvételt készít.

24. A titkár vezeti a nyilvántartást Szakértő Testület tagjairól az adatvédelmi szabályoknak megfelelően.

V. A Szakértő Testület tanácsainak kijelölése és eljárása; iratkezelési szabályok

25. A Szakértő Testülethez érkező bírósági vagy hatósági megkereséseket, illetve megbízásokat a titkár az iktatási nyilvántartásba bevezeti. Az iktatási nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

- a megkeresés, illetve a megbízás számát;
- a megkeresés, illetve a megbízás iktatásának napját;
- a megkereső bíróság vagy más hatóság, illetve a megbízó nevét; - a felek megnevezését;
- az iktatószámot;
- az eljáró tanács elnökének, előadó tagjának, valamint szavazó tagjának, illetve tagjainak a nevét;
- az eljáró egyesszakértő nevét.

26. Az iktatást követően a titkár megküldi az ügy iratait az elnöknek, aki

- dönt a megkeresés, illetve a megbízás elfogadásáról és ezt a megkereső bíróságnak vagy más hatóságnak, illetve a megbízónak – a szakértői díj összegének megjelölésével – visszaigazolja;
- kijelöli az eljáró tanács elnökét, előadó tagját és szavazó tagját, illetve tagjait, vagy az eljáró egyesszakértőt;
- szükség esetén külső szakértőt kér fel az R. 6. §-ának (2) bekezdése alapján.
- Ha az elnök a saját személyére nézve a 29. pont első mondatában meghatározott körülményt észlel, ennek feltárása mellett javaslatot tesz az elnökségnek az eljáró tanács elnöke, előadó tagja, szavazó tagja, vagy az eljáró egyesszakértő személyére. Az elnökség dönt az eljáró tanács tagjainak, vagy az egyesszakértőnek a személyéről. E körben az elnök javaslatától minden korlátozás nélkül eltérhet.

27. Ha az elnök nem fogadja el a bírósági vagy más hatósági megkeresést, illetve a megbízást, nyolc napon belül visszaküldi az iratokat indokolással ellátva a megkereső bíróságnak vagy más hatóságnak, illetve a megbízónak.

28. Az eljáró tanács, illetve egyesszakértő kijelölése után a titkár átadja az iratokat az eljáró tanács tagjainak, illetve az eljáró egyesszakértő részére.

29. Az eljáró tanács tagjai és az egyesszakértő haladéktalanul kötelesek közölni a Szakértő Testület elnökével minden olyan körülményt, amely kétségeket ébreszthet függetlenségük vagy pártatlanságuk tekintetében. Nem járhat el az ügyben, aki ugyanazon ténybeli alapból származó ugyanazon jog iránt folyamatban volt ügyben a Szakértő Testület, illetve az Egyeztető Szakértő Testület tagjaként korábban eljárta. Amennyiben a Szakértő Testület elnöke ilyen körülményről szerez tudomást, más tagot jelöl ki az eljáró tanácsba, illetve eljáró egyesszakértőnek. Az adott ügyben újabb, vagy kiegészítő szakértői vélemény adására, illetve további egyeztetésre történő felkérés esetén az összeférhetetlenség nem áll fenn a már eljáró tanács tagjai tekintetében.

30. A szakértői tanácsok tagjai és az egyesszakértő az elnök általi kijelölésüket követően önállóan járnak el. A Szakértő Testület, illetőleg annak elnöksége és elnöke, valamint a szakértői tanácsok tagjai és az egyesszakértő között nincs semmilyen alá-fölérendeltségi, munkaviszony, megbízási viszony vagy más hasonló jogviszony. Az eljáró tanács tagjai, illetve az egyesszakértő jogviszonya a kirendelésen, illetve a peren kívüli felkérésen alapul. A VII. fejezetben említett díjat részükre az SzTNH hajtja be és fizeti ki közvetlenül, a 48. pontban foglaltak szerint.

31. Az Szjt. 101. § (3) bekezdése szerinti felkérés esetén, a szakértői véleményért járó díjat – az R. 7. §-ának (5) bekezdésében foglaltak szerint – előre be kell fizetni. Az eljáró tanács és az egyesszakértő a szakértői véleményt az attól számított 30 napon belül köteles megadni, hogy a díj befizetéséről az eljáró tanács, illetve az egyesszakértő a titkártól – az SzTNH Pénzügyi Osztályának közlése alapján – értesítést kap.

32. Bíróság vagy más hatóság megkeresése esetén az eljáró tanács, illetve az egyesszakértő a szakértői véleményt a bíróság, illetve más hatóság által megjelölt határidőn belül köteles

megadni. Indokolt esetben a Szakértő Testület elnöke kérelemmel fordul a bírósághoz, vagy más hatósághoz a határidő meghosszabbítása céljából. A bíróság (más hatóság) számára készült szakértői véleménnyel egyidejűleg a Szakértő Testület elnöke megküldi a szakértői díj összegét tartalmazó díjjegyzéket és számlát.

33. Az eljáró tanács a szakértői véleményt az R. 8. §-ában foglaltak szerint zárt ülésen alakítja ki. A külső szakértő, valamint a Szakértő Testület elnöke szavazati jog nélkül részt vehet az eljáró tanács ülésén.

34. Az eljáró tanács előadó tagja a szakértői vélemény tervezetét – a tanács tagjainak számától függően – három, illetve öt példányban a zárt ülés megtartása előtt nyolc nappal elkészíti és a titkár útján eljuttatja az eljáró tanács elnökének és szavazó tagjának, illetve tagjainak. Az eljáró tanács elnöke és szavazó tagja, illetve tagjai, az eljáró tanács elnöke által meghatározott módon, az ülés előtt vagy magán az ülésen kötelesek a tervezetről érdemben nyilatkozni, véleménykülönbség esetén különvéleményüket írásban rögzíteni és az ülésen vitára bocsátani. Egyszerűbb ügyekben, az eljáró tanács elnöke hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanács előadó tagja az ülésen szóban terjessze elő a tervezetet.

Az eljáró tanács zárt ülés tartása helyett alkalmazott ülés tartása nélküli határozathozatalára, vagy elektronikus hírközlési eszköz igénybevételével történő ülés tartására a 15/A és 15/B. pont rendelkezéseit megfelelően, azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

- a titkár a 28. pont alkalmazása során elektronikus hírközlési úton tisztázza az eljáró tanács tagjaival, hogy zárt ülésen, elektronikus hírközlési eszköz igénybevételével, vagy ülés tartása nélkül kívánják-e a szakértői véleményt elfogadni. Ilyen módon határozatot csak az eljáró tanács tagjainak beleegyezésével lehet hozni,
- az elektronikus hírközlési eszköz igénybevételével tartott ülés időpontját az eljáró tanács tagjaival egyeztetve a titkár tűzi ki, és hívja meg az eljáró tanács tagjait az elektronikus hírközlési eszköz igénybevételével tartott ülésre,
- az ülést megelőző két munkanapon belül az előadó taggal egyeztetve elektronikus levél útján megküldi a szakértői vélemény tervezetét az eljáró tanács elnökének és szavazó tagjának,
- az ülés befejezését követően egy munkanapon belül az elfogadott, szabályszerű, aláírást még nem tartalmazó jegyzőkönyvbe foglalt szakértői véleményt megküldi az eljáró tanács tagjainak,
- a szakértői vélemény ülés tartása nélkül történő elfogadása céljából a titkár a szakértői vélemény tervezetét küldi meg az eljáró tanács tagjainak, akik a tervezet kézhezvételétől számított háromnapos, sürgős esetben egy napos határidőn belül küldik meg álláspontjukat a titkár és az eljáró tanács többi tagja számára; véleményeltérés esetén a módosított tervezetet ismételten meg kell küldeni az eljáró tanács tagjai számára,
- a tervezet és az álláspontok egyszeri vagy ismételt megküldésének úgy kell megtörténnie, hogy a szakértői vélemény megküldésére rendelkezésre álló időtartamon belül sor kerülhessen a szakértői vélemény végleges szövegének az elfogadására,
- a titkár az elfogadást követően egy munkanapon belül az elfogadott, szabályszerű, aláírást még nem tartalmazó jegyzőkönyvbe foglalt szakértői véleményt megküldi az eljáró tanács tagjainak.

35. Az ülésen készült jegyzőkönyv tartalmazza

- az ülés napját;
- az eljáró tanács elnökének, előadó tagjának és szavazó tagjának, illetve tagjainak, valamint a jegyzőkönyvvezetőnek a nevét;
- külső szakértő meghallgatása, illetve a Szakértő Testület elnökének jelenléte esetén, ezt a tényt;
- az ügy rövid megjelölését, az ügyszámot és az iktatószámot;
- a megkeresésben felvetett kérdéseket és az eljáró tanács ezekre adott válaszát, az esetleges különvéleményekkel együtt.

36. A jegyzőkönyvet öt példányban kell elkészíteni.

36/A. A jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat a szakértői vélemény 34/A. alapján történő elfogadására is megfelelően alkalmazni kell.

37. Amennyiben a Szakértő Testület elnöke megállapítja, hogy az eljáró tanács, illetve az egyesszakértő nem válaszolt a megkereső bíróság vagy más hatóság, illetve a megbízó által feltett bármely olyan kérdésre, amelyre vonatkozóan szakértői vélemény megadása a Szakértő Testület hatáskörébe tartozik – az R. 8. §-ának (4) bekezdésének megfelelően – a szakértői vélemény kiegészítésére kérheti az eljáró tanácsot, illetve az egyesszakértőt.

VI. Aláírási jogkör

38. A bíróságokhoz vagy más hatóságokhoz intézett átiratokat, az Szjt. 101. § (3) bekezdés szerinti megkeresőnek adott érdemi választ, valamint a Szakértő Testület működésére vonatkozó általános jellegű iratokat az elnök írja alá. A szakértői vélemény egy példányát az eljáró tanács valamennyi tagja és a jegyzőkönyvvezetője, többi példányát az eljáró tanács elnöke és jegyzőkönyvvezetője írja alá. Az egyesszakértő által készített szakértői vélemény valamennyi példányát a szakértő írja alá.

38/A.

1. Ha a szakértői véleményt az eljáró tanács a 34/A. pont alkalmazásával fogadja el, a szakértői vélemény valamennyi példányát a Szakértői Szakértő Testület elnöke és jegyzőkönyv vezetője írja alá azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel ellátott aláírás útján.
2. A Szakértő Testület tagjai a Testületnek címzett írásbeli jognyilatkozataikat az általuk elérhetőségi adatként megjelölt elektronikus levélcímről elektronikus üzenetben (e-mail) is közölhetik. A jognyilatkozatnak a tag azonosíthatóságához szükséges adatokat tartalmaznia kell.

3. A Szakértő Testület a 15/A és 15/B pont alkalmazása során írásbeli jognyilatkozatait azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel aláírva küldi meg elektronikus üzenetben (e-mail) az elnökség tagjainak, a tagok által elérhetőségi adatként megjelölt elektronikus levélcímre.
4. A jelen pont szerinti, elektronikus üzenetben foglalt jognyilatkozat elektronikus úton tett, írásbeli jognyilatkozatnak minősül.

39. A titkár, illetve akadályoztatása esetén a titkárhelyettes írja alá a Szakértő Testület ügyviteli iratait.

VII. Díjazás

40. A szakértői tanácsok tagjainak az R. 7. §-ának (2)-(3) bekezdésében meghatározott és az R. mellékletében részletezett díjak járnak, amelyekhez az áfát hozzá kell számítani.

41. Az Szjt. 101. § (3) bekezdés szerinti megkeresés esetén az elnök, az eset körülményeinek figyelembevételével, az R. mellékletében megjelölnél magasabb díjat, illetve, amennyiben azt közérdek, vagy más nyomós körülmény indokolja – az elnökség jóváhagyásával – az R. mellékletében megjelölnél alacsonyabb díjat is megállapíthat, illetve a szakértői vélemény ingyenes megadását is vállalhatja.

42. A díjakat a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala 10032000-01731842-00000000 számlaszámra kell befizetni. Az átutalási megbízás megjegyzés rovatában az alábbi szövegrészt kell feltüntetni: "SZJSZT szakértői díj, ERA 1B402".

43. Az SzTNH az R. 7. §-ának (2) bekezdése és a R. melléklete szerint felszámítható és befolyó, illetve az általa a 48. pont szerint behajtandó alapdíjat – a jogszabály által előírt közterhek levonása után – a következő arányok szerint utalja ki közvetlenül az eljáró szakértői tanácsok tagjainak, illetve az egyesszakértőnek:

(a) az egyesszakértőnek: 110 000 Ft;

(b) háromtagú tanács esetén, a 180 000 Ft-os alapdíjból

- az eljáró tanács elnökének 63 000 Ft.;
- az előadó tanácstagnak 63 000 Ft.;
- a szavazó tanácstagnak 54 000 Ft.;

(c) öttagú tanács esetén, a 285 000 Ft-os alapdíjból

- az eljáró tanács elnökének 74 100 Ft.;
- az előadó tanácstagnak 74 100 Ft.;
- a szavazó tanácstagoknak egyenként 45 600 Ft.;

(d) további üléseknél a 105 000 Ft-os pótdíjból (háromtagú tanács esetében)

- az eljáró tanács elnökének 36 750 Ft.;

- az előadó tanácstagnak 36 750 Ft;
- a szavazó tanácstagnak 31 500 Ft;

(e) további üléseknél a 160 000 Ft-os pótdíjból (öttagú tanács esetében)

- az eljáró tanács elnökének 41 600 Ft.;
- az előadó tanácstagnak 41 600 Ft;
- a szavazó tanácstagnak 25 600 Ft.

44. Az R. 7. §-ának (2) bekezdése szerint felszámítható pótdíj, továbbá megbízás esetén a tiszteletdíjak mértékének kiszámítására a 43. pontban megállapított arányok az irányadók.

45. Az R. 7. §-ának (3) bekezdése esetén a 43. és 44. pontokban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

46. Külső szakértő közreműködése esetén az ezzel kapcsolatban felmerülő költség az alapdíjat növeli. A külső szakértő tiszteletdíja megegyezik az eljáró tanács előadó tagjának díjával.

47. Ha a szakértői vélemény előkészítéséhez iratok, műpéldányok tanulmányozása, szövegösszehasonlítás vagy más hasonló tevékenység szükséges, s ennek elvégzése több mint három órát vesz igénybe, ezért a tevékenységért az azt elvégző tanácstagot, egyesszakértőt illetve külső szakértőt a szavazó tanácstag tiszteletdíja annyiszor növelt összegének megfelelő óradíj illeti meg, mint amennyiszer az igénybe vett idő a három órát meghaladja.

48. A díjak átutalásáról – a titkár, vagy akadályoztatása, illetve szakértői tanácsban történő eljárása esetén a titkárhelyettes teljesítésigazolása alapján – az SzTNH Pénzügyi és Számviteli Osztálya gondoskodik, a teljesítésigazolástól számított nyolc napon belül. Az SzTNH közreműködik a határidőre be nem folyt díjak behajtásában.

Budapest, 2020. október 6.

.....

Dr. Faludi Gábor

a Szerzői Jogi Szakértő Testület elnöke

Az Az R. 5. §-ának (1) bekezdése alapján az Ügyrend módosítását jóváhagyom:

.....

Pomázi Gyula

a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának elnöke